



T.C.
İSTANBUL VALİLİĞİ
İl Sivil Toplumla İlişkiler Müdürlüğü



14.05.2025

Sayı :
Konu : TÜZÜK DÜZELTMESİ (34-276-027)

ALİ YUSUF İLİM VE İRFAN DERNEĞİNE
(Yönetim Kurulu Başkanlığı)

İlgi : 16.04.2025 tarihli yazınız.

İdare merkezi ilimizde kurulu ve 5253 sayılı Dernekler Kanunu hükümleri çerçevesinde faaliyet gösteren derneğiniz tarafından en son genel kurul toplantısında tüzüğün bazı maddelerinde değişiklik yapıldığı ilgide kayıtlı bildirim eki olan genel kurul toplantı tutanağından anlaşılmış ve yapılan değişiklikler Valiliğimizce tetkik edilerek 5253 sayılı Dernekler Kanunu'na uygun görülmüştür.

Ancak; son genel kurul toplantısında değişiklik yapılmamış olmasına rağmen federasyon türünde mevzuata uygun olmadığı tespit edilen maddeler aşağıda belirtilmiştir;

Tüzüğün 1. Maddesindeki açık adresin çıkartılması gerektiği,

Mevzuatta doğal delegelik kavramı bulunmadığından, tüzüğün 8. ve 22. maddesinde geçen "doğal delege" ibaresinin çıkartılarak ilgili tüzük maddesinin yeniden düzenlenmesi gerektiği,

İstanbul Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü'nün 14.02.2023 tarihli ve 4287316 sayılı yazısı ile gönderilen Spor Hizmetleri Genel Müdürlüğü'nün 10.02.2023 tarihli yazında özetle; "**Derneklerin amaç ve nevisinde sosyal faaliyet amacıyla 'spor' veya spora ilişkin ifadelerin yer alamayacağı; Derneklerin amaçları doğrultusunda (örneğin; sosyal faaliyet, serbest zaman faaliyeti, oyun veya yarışma) gerçekleştirebileceği faaliyet alanlarında spora ilişkin ifadelerinin 7405 sayılı Kanun hükümlerine aykırı kalmak kaydıyla yer alabileceği, Derneklerin 7405 sayılı Kanun kapsamındaki resmi ve özel müsabaka ve yarışmalarıyla bunların hazırlık ve eğitim çalışmaları dışında, dernek amaçları doğrultusunda etkinlik gerçekleştirebilecekleri ve söz konusu etkinliklerin Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü açısından hüküm veya sorumluluk doğurmayacağı; Derneklerin 7405 sayılı Kanun kapsamındaki dernek amaçları doğrultusunda gerçekleştirecekleri etkinliklerde, 7405 sayılı Kanunun 47 nci maddesinin altıncı fıkrası uyarınca '...unvanlarında, her türlü belge, ilan ve reklamlarında veya faaliyetleri yaptıkları açıklamalarda spor federasyonu gibi faaliyet gösterdikleri izlenimini uyandıracak ve deyimleri kullanamayacakları ya da bu tarz davranışlarda bulunamayacakları...**' bildirildiğinden tüzüğün 12/4 Maddesindeki "spor yarışması" ibaresinin çıkartılması gerektiği,

Dernekler Yönetmeliği'nin 92. maddesi gereğince, tüzüğün 16. maddesindeki "Genel Kurul Tutanağı Bildirimi" ve "Değişikliklerin Bildirilmesi" başlıklı kısımlardaki "30 gün" ibaresinin "45 gün" olarak değiştirilmesi gerektiği değerlendirilmiştir.

Bu itibarla; belirtilen kanunlara ve/veya yönetmeliğe aykırı noksanlıkların ilk olağan/olağanüstü genel kurul toplantısında tüzük değişikliği yapılarak giderilmesini ve bu süre içerisinde mevzuata aykırı hükümlerinin uygulanmamasını, noksanlıkların giderilmemesi halinde **adli merciler nezdinde** işleme gireceğini bildirilmektedir.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu: RMujy5-ujuv2O-IxKIVZ-50rLMR-dzbNNSzK Doğrulama Linki: <https://www.turkiye.gov.tr/icisleribakanligi/derbis>

Bankalar Caddesi No: 14 Karaköy/İstanbul
Telefon No: (212)243 44 66 Faks No: (212)243 44 67
e-Posta: siviltoplum@istanbul.gov.tr İnternet Adresi: <http://www.siviltoplum.gov.tr/istanbul>
Kep Adresi: icisleribakanligi@hs01.kep.tr

Bilgi için: Çimen TAŞTEKİN
Veri Hazırlama Ve Kontrol Sorumlusu
Telefon No: (212) 243 44 66



edileceği ayrıca Kanunun 32/1 maddesine göre idari işlem yapılacağı hususunun bilinmesi rica ederim.

Bayram Ali ÇAKIR
Vali a.
İl Sivil Toplumla İlişkileri

Ek: Tüzük

12.05.2025 Memur : Çimen TAŞTEKİN
12.05.2025 Şef : Alev GÜVEN
14.05.2025 İl Müdür Yardımcısı : Elmas BODUR

İlde Testin Aldır
A.İ. ALTAŞ
14.05.2025

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.
Doğrulama Kodu: RMujy5-ujuv2O-IxKIVZ-50rLMR-dzbNNSzK Doğrulama Linki: <https://www.turkiye.gov.tr/icisleri-cbys>

Bankalar Caddesi No: 14 Karaköy/İstanbul
Telefon No: (212)243 44 66 Faks No: (212)243 44 67
e-Posta: siviltoplum@istanbul.gov.tr İnternet Adresi: <http://www.siviltoplum.gov.tr/istanbul>
Kep Adresi: icisleribakanligi@hs01.kep.tr

Bilgi için: Çimen TAŞTEKİN
Veri Hazırlama Ve Kont.İşletmeni
Telefon No:



OLAĞANÜSTÜ GENEL KURUL DİVAN TUTANAĞI

Dernek yönetim kurulunun almış olduğu karar gereği 04.04.2025 tarihinde olağanüstü genel kurul toplantısı için toplanılmış, hazırlanmış listesi kontrol edildiğinde 17 Üyeden 13 Üyenin katıldığı tespit edilmiş olup, yeterli çoğunluk sağlanarak toplantı başlamıştır.

Dernek yönetim kurul başkanı Arif ALTAŞ açılış konuşmasını yaptı.

Divan başkanlığı ve katip üyelerin seçimine gidildi, divan başkanlığına FATİH KERİMOĞLU katip üyelikleri LÜTFİYE ALTAŞ ve ATILLA HÜNSOY Oy birliğiyle seçildiler. Gündemi okunarak gündeme ilave edilecek bir konu olup olmadığını sordu. Gündem aynı şekil ile kabul edildi.

Divan Başkanı, olağanüstü genel kurul toplantısının gündem maddesinde bulunan; derneğimizin yardım toplama başvurusu yapmak ve faaliyetlerde bulunabilmek adına tüzüğümüzün; **Derneğin Amacı ve Bu Amacı Gerçekleştirmek İçin Dernekçe Sürdürülecek Yardım faaliyetlerini tamamen kapsayacak şekilde, tüzüğün değiştirilmesi** konusu üyelerin onayına sundu. Toplantıya katılan üyelerin oy birliğiyle tüzük değişikliğine onay verildi.

YÖNETİM KURULU ASIL ÜYELERİMİZ	DENETİM KURULU ASIL ÜYELERİMİZ
1-ARİF ALTAŞ	1-BEYTİYE ALTAŞ
2-İSMAİL KAHRAMAN	2-OKTAY ÜNAL
3-BEKİR ER	3-İHSAN ŞAHİNBAŞ
4-FATİH KERİMOĞLU	
5-MUHAMMET HAMZA AYHAN	

YÖNETİM KURULU YEDEK ÜYELERİMİZ	DENETİM KURULU YEDEK ÜYELERİMİZ
1-MUHAMMET ÖZBİLİCİ	1-ATILLA HÜNSOY
2-LÜTFİYE ALTAŞ	2-MEHMET BİLİR
3-LEVENT KORKUNÇ	3-BÜLENT KORKUNÇ
4-LATİFE ALBAYRAK	
5-SERKAN MUCUK	
6-AYDIN KARABULUT	

Dilek ve temenniler bölümünde söz alan olmadı. ve toplantı aynı gün sona erdi.

04.04.2025

Divan Başkanı

Katip Üye

Katip Üye

FATİH KERİMOĞLU

LÜTFİYE ALTAŞ

ATILLA HÜNSOY



ALİ YUSUF İLİM VE İRFAN DERNEĞİ TÜZÜĞÜ



Derneğin Adı ve Merkezi

Madde 1- Derneğin adı: **ALİ YUSUF İLİM VE İRFAN DERNEĞİ**'dir.
Derneğin Merkezi **Ali Kuşçu Mah. YavuzSelim Cad. No:36 D:9 Fatih/İstanbul**'dur.
Dernek, Yurt içinde ve Yurt dışında şube açabilir.

Madde 2: Derneğin Amacı ve Bu Amacı Gerçekleştirmek İçin Dernekçe Sürdürülecek Çalışma Konuları ve Biçimleri ile Faaliyet Alanı

- 1- Mümkün olan her yerde, ihtiyaç sahibi, savunmasız ve varoşlarda kalmış kitlelerin, evlerinden edilmiş insanların ve mültecilerin, insani ve gelişim ihtiyaçlarını karşılamaya katkıda bulunmak.
- 2- Afet ve kriz durumlarında yardım ve kurtarma operasyonlarına katılmak.
- 3- İnsanlığa hizmet etmek için çeşitlilik ve kültürlerarası işbirliğini güçlendirmek.
- 4- Kadınların ve gençlerin her türlü yardım ve gelişim faaliyetlerine katılımını arttırmak.
- 5- Yaşlılar ve engellilerle ilgilenerek topluma katılımlarını arttırmak.
- 6- Çocuklar ve yetenekli çocuklarla ilgilenmek ve gelecekte kalkınmadaki rollerini arttırmak için yeteneklerini geliştirmek.
- 7- Proje ve programların uygulanmasında kamu ve özel sektör ile sivil toplum arasındaki koordinasyonu güçlendirmek ve entegrasyonu arttırmak.
- 8- Faydalanıcıların üzerindeki etkilerini en üst düzeye çıkarmak için sivil toplum kuruluşlarının performansının geliştirilmesine katkıda bulunmak.
- 9- Dernek çeşitli sebeplerden dolayı gerek Türkiye'de ve Yurtdışı ülkelerinde maddi zorluk yaşayan ihtiyaç sahibi ailelere, yetimlere, öksüzlere, engellilere, mültecilere ve tüm bireylerin (vatandaşlık gözetmeksizin) temel ihtiyaçlarını, nakdi, gıda, temizlik, kişisel bakım, giyim, konaklama ve ısınma başta olmak üzere bireylerin hayatlarını idame ettirebilmeleri için ihtiyaç duydukları fiziki ve sosyal gereksinimler karşılamak, maddi, manevi ve psikolojik destek sağlamak, aşevi açarak yemek dağıtmak, sosyal market kurmak,
- 10- Türkiye'de ticari faaliyet gösteren gıda market zincirlerinin satış özelliğini kaybetmiş ürünlerini hibe almak suretiyle ihtiyaç sahiplerine ulaştırılmak, Gıda ve beslenme ihtiyaçlarının giderilmesi amacıyla her türlü gıda bankacılığı yapmak,
- 11- Tüm insanların ihtiyaçlarını ve doğal afet, savaş, salgın hastalık gibi nedenlerle hastalanmış kimselerle, bedensel ve zihinsel engellilere her türlü sağlık imkanını karşılamak, her türlü öğretim yerlerinin açılması, yürütülmesine katkıda bulunmak, Her türlü eğitim ihtiyaçlarının karşılanması için gerekli olan ortam, bina ve eğitim kurumları veya malzeme ve eğitim materyalleri ile eğitici ve yardımcı personelin temini konusunda her türlü faaliyette ile burs vermek, Sosyal, kültürel, dini ve ekonomik ihtiyaçların giderilmesi için huzurevi, barınma evi, aşevi, kesimhane, kreş, misafirhane gibi sosyal amaçlı her türlü bina ve tesisler ile gıda, giyim ve ev eşyası toplamak ve dağıtım mağazaları gibi ekonomik yardım amaçlı işletmeler ve gençlik, kültür merkezleri, spor alan ve tesisleri, yurt, dersane, kütüphane, Kur'an Kursu, okul gibi eğitim tesisleri kurar, bunları işletir veya ihtiyaç sahiplerine tahsis etmek,
- 12- Yurtiçinde veya yurtdışında bulunan okul, yetimhane, yurt, cami, mescit yol, su vs. gibi yeni yerler veya tadilatlarını yapmak ve bu yerlere imkanlar ölçüsünde hizmet amacıyla yardımlar yapmak,
- 13- Deprem, sel, Tsunami, yanardağ patlaması gibi her türlü doğal afet esnasında ve sonrasında, Kıtık, kuraklık, yangın veya salgın hastalık gibi kriz durumlarının varlığında, Savaş, terör, işgal v.b. her türlü olayların öncesinde, esnasında ve sonrasında, Bu durumlardan etkilenen insanlara, ailelere, topluluk veya ülkelere acil yardım kapsamında gereken tüm çalışmaları yapar. Ayrıca bu tür durumlarda arama, kurtarma ekipleri oluşturur ve ihtiyaç olan yer ve durumlarda kullanır.

Kütük No:

Doğrulama Kodu: 8940c2ee-6c3a-4db6-9121-228bf8d6f475

Doğrulama Linki: <https://derbis.dernekler.gov.tr/default/anonymous/barkodlu-tuzuk>



- 14- Sağlık alanında ihtiyacı olan hasta, malul, yaşlı, kimsesiz veya bakıma muhtaç kişilerin ihtiyacını karşılamak için, her türlü tıbbi tesis (klinik, poliklinik, hastane, eczane v.b.) ve malzeme temini, tedariki ile yurtiçi ve yurtdışı faaliyetlerde bulunur. Ayrıca gerek bu tesislerde ve gerekse ihtiyaç olan sahalarda gönüllü katılımcı ve üyeleri vasıtasıyla her türlü sağlık yardım çalışmalarını yürütür.
- 15- Babası veya annesi ya da her ikisi, savaşta, doğal afette veya başka bir nedenle ölmüş olup bakıma muhtaç olan yurtdışında ve yurtdışındaki yetim çocuklara, sokak çocuklarına ve benzeri durumdaki çocuklara her türlü imkanı sağlamak için ayni ve nakdi yardımda bulunur.
- 16- Kültür, tabiat, tarih ve sanat değeri taşıyan eserlerin bakımını, onarımını, restorasyonunu yapar ve toplumun istifadesine sunar. İlgili mevzuat çerçevesinde spor alan ve tesisleri ile yerleşim merkezleri dışında kamp merkezleri v.b. tesisler kurar ve buralarda amacına uygun faaliyetlerde bulunur.
- 17- Hak ve özgürlükler noktasında mağdur edilmiş kişilere avukat tutar, kendilerinin ve yakınlarının mağduriyetlerinin giderilmesine yönelik maddi ve manevi yardımda bulunur. Doğal çevrenin korunması ve daha yaşanılabilir bir dünyanın kurulması için toplumu bilinçlendirme çalışmaları yapar. Bu amaçla, ilmi araştırmalar, takipler ve gerekirse konferans, sempozyum gibi çalışmalar yapar. Doğal dengenin sürdürülebilmesi amacıyla her türlü canlı ve cansız varlıkların korunmasına yönelik çalışmalar yapar. Doğal afetlerin önlenmesi amacıyla erozyonla mücadele, ağaçlandırma v.b. faaliyetlerde bulunur.
- 18- Türkiye dışındaki Türk azınlıklarının eğitim, kültürel ve sosyoekonomik sorunlarının çözümüne yardımcı olmak için gerekli çalışmaları yapar. Her ne nedenle olursa olsun acil veya olağanüstü durumlarda her türlü insani yardımı ulaştırır veya aracı olur
- 19- Derneğimiz, gerek Türkiye’de ve gerekse diğer ülkelerde, insan onur ve ihtiyacına uygun temel gıda ve beslenme imkânlarından yoksun herkese gerekli yardımları yapar. Yurtiçinde ve yurtdışında muhtaç ailelerin ihtiyaçlarını gidermeye katkıda bulunmak için, mevzuata uygun bir şekilde, her türlü kurban toplama, kesme ve dağıtmak işini organize etmek ve su kuyuları açmak.
- 20- Gerekli görülen yerlerde şube ve temsilcilikler açmak,
- 21- Derneğin amacıyla ilgisi bulunan ve kanunlara yasaklanmayan alanlarda, diğer dernekler veya vakıf, sendika ve benzeri sivil toplum kuruluşlarla ortak bir amacı gerçekleştirmek için platformlar oluşturmak,
- 22- Amacın gerçekleştirilmesi için ihtiyaç duyulan ve kanunların yasaklamadığı her türlü faaliyette bulunmak,
- 23- Dernek amaçlarına gerçekleştirmek amacıyla Kamu, Sivil toplum ve özel sektör kuruluşlar ile iş birliği yapmak.
- 24- İstihdama katılımın artırılması amacıyla belirlediği bölgelerde, istatistik veriler toplamak, bu süreçte gönüllüleri organize eder ve doğrudan belirlediği bölgelerde analiz ve çözüme yönelik çalışmalar başlatır.
- 25- Çeşitli sebeplerden dolayı maddi zorluk yaşayan ihtiyaç sahibi ailelere, yetimleri, öksüzleri, engellileri, mültecileri ve tüm bireyleri (vatandaşlık gözetmeksizin) tespit etmek.
- 26- Uluslararası kalkınma kurum ve kuruluşlarıyla doğrudan insani yardım ve kalkınmayı amaçlayan proje ve programlar etrafında ulusal mevzuatın gerektirdiği koşulları yerine getirerek ortak uygulama ve işbirliği yapar bu kuruluşlardan bağış ve teknik yardım almak.
- 27- Dernek amacı doğrultusunda gıda bankacılığı kapsamı dışında da, gerekli izinler alınmak şartıyla ihtiyaç sahiplerinin temel ihtiyaçlarını, doğrudan veya başka kuruluşlar aracılığıyla karşılamak için çalışmalar yapar, bu amaçla diğer kişi ve kuruluşlar işbirliği yapabilir, nakdi ve ayni yardım toplama faaliyetlerinde bulunabilir,
- 28- Sosyo-Ekonomik açıdan sorunlar yaşayan temel ihtiyaçlarını karşılamakta zorlanan yerel varlıklarını ekonomik değere dönüştüremeyen bölgeleri tespit etmek, tespit ettiği bölgelerde sorun analizi yapar ve çözüme yönelik çalışmalar başlatır. Sosyo-ekonomik olarak sorun yaşayan bölgelerde, alternatif yeni ekonomik modeller geliştirir ve uygular.
- 29- Derneğin amacı doğrultusunda veya toplumu bilinçlendirmek, yardımlaşma şuurunu arttırmak yahut geleceğe dönük çalışmalara yön vermek amacıyla her türlü bilimsel, istatistiksel verilerin toplanması, değerlendirilmesi ve araştırılması ile sonuçlarının duyurulması için gerekli çalışmaları münferiden veya başka uygun kurum veya kuruluşlarla müştereken yapar yahut bu tür çalışmalara iştirak eder.
- 30- Dernek, amaçlarına uygun konularda Türkiye’de veya yurtdışında bulunan Benzer amaçlı dernek, vakıf ve diğer sivil toplum örgütlerinden her türlü yardım alır ve uygun olanlara yardımda bulunur.
- 31- Amacını gerçekleştirmek için kanunların müsaade ettiği ölçüde kamu kurum ve kuruluşlarından görev alanlarına giren konularda yardım alır veya ortak projeler yürütür.
- 32- Derneğin amacını gerçekleştirmesi için mevzuatın uygunluğu dahilinde her türlü uluslararası faaliyette bulunur.
- 33- Dernek, sosyal yardım, eğitim, kültür ve sanatsal alanında yurt içinde ve yurt dışında faaliyet gösterebilir.



34- Derneğin amaç edindiği hizmetler herkesin yararına açık olacak, belli bir yöre veya kitleye hizmetle sınırlı olmaksızın kamu yararı doğrultusunda ve toplum yararına kullanılacaktır.

35- Dernek yıl içinde elde edilen gelirlerin en az 2/3 (üçteiki)'si dernek amaçlarına harcar, 1/3 (üçtebiri) ise yönetim ve idame masrafları ile dernek gelirini arttıracak yatırımlara tahsis ve sarf eder.



Madde 3: Derneğin faaliyetleri, derneğin amacını gerçekleştirmek için yapacağı çalışmaların konu ve biçimleri

Dernek tüzüğünde açıklanan amaçları doğrultusunda:

1. Türkiye’de veya yurtdışında yaşayan ihtiyaç sahiplerine ve diğerlerine ayni ve nakdi yardım temin eder. İhtiyaç sahiplerine gıda, ev kirası, yakıt, giyim yardımları sağlar. Kanun uyarınca üyelerden ve üye olmayanlardan üyelerden toplanan aidatlara ek olarak, yardım ve bağış toplar. Yardım toplamak ve derneğin hedefleri çerçevesinde dağıtmak için sergi, seminer ve kermesler organize eder. Dernekler kanununa uygun olarak fon oluşturur, sosyal ve ekonomik tesisler inşaa eder. Ülke içindeki ve dışındaki gerçek ve tüzel kişiliklerden ve kuruluşlardan ayni ve nakdi yardımlar toplar.
2. İhtiyaç sahibi kimseler ve üyelerin yurtiçi ve yurtdışındaki hastane, ilaç, tedavi ve ameliyat masraflarını temin eder. Bu hedefi imkan dahilinde gerçekleştirmek için hastaneler, sağlık merkezleri ve klinikler inşa eder.
3. Okul, üniversite, yüksek lisans ve doktora öğrencilerine ve akademik alanda çalışanlara eğitim bursu, eğitim ve araştırma yardımları sağlar. Üyelerden, şahıslardan ülke içinde ve dışında çalışan kamu kurumları veya özel kuruluşlardan eğitim ve öğretim alanında kullanmak için bağış toplar. Bağış ve bursların dağıtımını yapar, ve eğitim ve öğretimin birey ve toplum gelişiminde önemli iki unsur olduğunu göz önüne alarak, eğitim ve öğretim kurumlarının kurulmasını teşvik eder. Okullar, barınaklar, enstitüler, pansiyonlar, çocuklar ve kadınlar için kulüpler ve benzeri eğitim merkezleri ve sosyal merkezler inşa eder. Spor salonlarının açar ve sportif faaliyetler düzenler. Sağlık kuruluşları, eğitim-öğretim ve diğer sosyal kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapar. Ülke içinde ve dışında bu tür kurum ve kuruluşlarla öğrenci ve öğretmen değişimi yapar ve sosyal ve kültürel ortak faaliyetler düzenler. Eğitim ve öğretim alanına yatırım yapar.
4. Bilimsel, dini, entelektüel, kültürel ve sosyal faaliyetler düzenler. Kütüphaneler, sergiler ve enstitüler açar ve kermesler düzenler. Konferans, seminer ve bilimsel toplantılar gibi bilimsel faaliyetleri yürütür. Dersler, kurslar, açık oturumlar ve eğitim, rehabilitasyon ve tanıtım toplantıları düzenler. Bu faaliyetler ve aktivitelerle sunulan görsel-işitsel ve matbu dosyaları temin eder.
5. Dernek üyeleri ve dernek hedeflerini gerçekleştirmek için gönüllü olarak çalışan kişiler arasında tanışma ve kaynaşmayı arttırmak amacıyla; yerel ve uluslararası bayramlar, Türkiye ve dünyadaki özel günler, evlilik ve nişan merasimleri, doğum günleri ve cenaze törenleri düzenler ve katılır.
6. Kültürel ve sanatsal etkinlikler, yarışmalar ve spor maçları, tiyatro ve ses gösterileri, özel günlerde ve gecelerde yemek ziyafeti, festival ve kermesler düzenler. Ülke içinde ve dışında geziler, kırsal geziler, sergiler ve geçit törenleri düzenler, ödülleri dağıtır. Diğer sosyal ve kültürel faaliyetleri düzenler ve anketler yapar.
7. Kamu ve özel sektörleri ile sivil toplum kuruluşlarında, hedeflere uyan ve yasaları ihlal etmeyen tüm eylem ve faaliyetleri yürütür. Yerel ve küresel düzeyde etkinliklere katılır, destek olur ve yayar, uluslararası konferanslara katılır ve uluslararası federasyonlara üye olur.
8. Taşınır ve taşınmaz mal satın alır, kiralar ve tahsis eder, haklarını korur, derneğin merkez ve şubelerinde faaliyetlerini yürütmek üzere kiralama ve satma işlemlerini yapar. Taşınmaz mallar üzerindeki tüm hakları korur ve tüm inşaat ve işletme icraatlarını yapar, hedeflerini gerçekleştirmek için dernekler kanununa uygun olarak ülke içindeki ve dışındaki kurumlardan ve gerçek ve tüzel kişilerden bağışlar, ayni ve nakdi yardımlar toplar.
9. Medya araçlarında, sayfalar vb hazırlar, radyo ve televizyon programlarını hazırlar, sunar, yayınlar ve hedefleriyle ilgili tüm faaliyetleri yürütür.
10. Diğer çalışmalarını hedeflere ve mevzuata uygun olarak yapar.
11. Kulüpler açar, sosyal ve kültürel tesisleri inşa eder ve üyelerine boş zamanlarında yararı olacak şekilde döşer.
12. Dernek hedeflerine ulaşmak için her türlü emlak, gayrimenkul ve mobilya satın alabilir.
13. Dernek hedeflerine ulaşmak için her türlü araç, teknik ekipman, mobilya, kırtasiye malzemeleri sağlayabilir ve sağlam bir çalışma ortamı oluşturabilir.
14. Hedeflerine ulaşmada ihtiyacı olan gelirlerin temini sağlamak için ekonomik, ticari ve endüstriyel tesisler kurar ve işletir.
15. Hedeflerini gerçekleştirmek için gerektiğinde vakıf kurar.
16. Hedeflerini gerçekleştirme yolunda, gerektiğinde, gerekli onayları aldıktan sonra derneklerin kurabilecekleri tesisler inşa eder.

Kütük No:

Doğrulama Kodu: 8940c2ee-6c3a-4db6-9121-228bf8d6f475

Doğrulama Linki: <https://derbis.dernekler.gov.tr/default/anonymous/barkodlu-tuzuk>



17. Uluslararası faaliyetlerde bulunur yada yurtdışında bulunan kuruluşların ve derneklerin üyeliğine katılır, bu kuruluşlarla ortak faaliyetlerde bulunur veya onlarla işbirliği yapar.
18. Derneklerin ve vakıfların kamu kurum ve kuruluşları ile olan ilişkilerine ilişkin 5072 sayılı kanun hükümlerini koruyarak, hedeflerini gerçekleştirmek için gerektiğinde çalışma alanları dahilindeki konularda kamu kurum ve kuruluşları ile ortak projeler yürütür.
19. Dernek üyelerinin gıda ve giyim gibi temel ihtiyaçlarını karşılayacak bir fon oluşturur, hizmetler ve diğer fonlarla kısa vadeli kredi ihtiyaçlarını karşılar.
20. Gerekli görülen yerlerde şube ve temsilcilikler açmak,
21. Derneğin amacıyla ilgisi bulunan ve kanunlara yasaklanmayan alanlarda, diğer dernekler veya vakıf, sendika ve benzeri sivil toplum kuruluşlarıyla ortak bir amacı gerçekleştirmek için platformlar oluşturmak,
22. Amacın gerçekleştirilmesi için ihtiyaç duyulan ve kanunların yasaklamadığı her türlü faaliyette bulunmak,
23. Dernek amaçlarına gerçekleştirmek amacıyla Kamu, Sivil toplum ve özel sektör kuruluşları ile iş birliği yapmak.
24. İstihdama katılımın artırılması amacıyla belirlediği bölgelerde, istatistik veriler toplamak, bu süreçte gönüllüleri organize eder ve doğrudan belirlediği bölgelerde analiz ve çözüme yönelik çalışmalar başlatır.
25. Çeşitli sebeplerden dolayı maddi zorluk yaşayan ihtiyaç sahibi ailelere, yetimleri, öksüzleri, engellileri, mültecileri ve tüm bireyleri (vatandaşlık gözetmeksizin) tespit etmek.
26. Uluslararası kalkınma kurum ve kuruluşlarıyla doğrudan insani yardım ve kalkınmayı amaçlayan proje ve programlar etrafında ulusal mevzuatın gerektirdiği koşulları yerine getirerek ortak uygulama ve işbirliği yapar bu kuruluşlardan bağış ve teknik yardım almak.
27. Dernek amacı doğrultusunda gıda bankacılığı kapsamı dışında da, gerekli izinler alınmak şartıyla ihtiyaç sahiplerinin temel ihtiyaçlarını, doğrudan veya başka kuruluşlar aracılığıyla karşılamak için çalışmalar yapar, bu amaçla diğer kişi ve kuruluşlar işbirliği yapabilir, nakdi ve ayni yardım toplama faaliyetlerinde bulunabilir,
28. Sosyo-Ekonomik açıdan sorunlar yaşayan temel ihtiyaçlarını karşılamakta zorlanan yerel varlıklarını ekonomik değere dönüştüremeyen bölgeleri tespit etmek, tespit ettiği bölgelerde sorun analizi yapar ve çözüme yönelik çalışmalar başlatır. Sosyo-ekonomik olarak sorun yaşayan bölgelerde, alternatif yeni ekonomik modeller geliştirir ve uygular.
29. Derneğin amacı doğrultusunda veya toplumu bilinçlendirmek, yardımlaşma şuurunu arttırmak yahut geleceğe dönük çalışmalara yön vermek amacıyla her türlü bilimsel, istatistiksel verilerin toplanması, değerlendirilmesi ve araştırılması ile sonuçlarının duyurulması için gerekli çalışmaları münferiden veya başka uygun kurum veya kuruluşlarla müştereken yapar yahut bu tür çalışmalara iştirak eder.
30. Dernek, amaçlarına uygun konularda Türkiye’de veya yurtdışında bulunan Benzer amaçlı dernek, vakıf ve diğer sivil toplum örgütlerinden her türlü yardım alır ve uygun olanlara yardımda bulunur.
31. Amacını gerçekleştirmek için kanunların müsaade ettiği ölçüde kamu kurum ve kuruluşlarından görev alanlarına giren konularda yardım alır veya ortak projeler yürütür.
32. Derneğin amacını gerçekleştirmesi için mevzuatın uygunluğu dahilinde her türlü uluslararası faaliyette bulunur.
33. Türkiye’de veya yurtdışında bulunan okul, yetimhane, yurt, cami, yol, su vs. gibi yer yapmak ve bu yerlere imkanlar ölçüsünde hizmet amacıyla yardımlar yapmak
34. Gıda ve beslenme ihtiyaçlarının giderilmesi amacıyla her türlü gıda bankacılığı yapmak.
35. Gençlik, kültür merkezleri, spor alan ve tesisleri, yurt, dersane, kütüphane, okul gibi eğitim tesisleri kurar ve bunları işletir.
36. Sosyal, kültürel, dini ve ekonomik ihtiyaçların giderilmesi için huzurevi, barınma evi, aşevi, kesimhane, kreş, misafirhane gibi sosyal amaçlı her türlü bina ve tesisler kurmak.

Derneğin Faaliyet Alanı

Dernek, eğitim, sosyal yardımlaşma ve dayanışma, kültürel alanda yurt içinde ve yurt dışında faaliyet gösterir.

Kütük No:

Doğrulama Kodu: 8940c2ee-6c3a-4db6-9121-228bf8d6f475

Doğrulama Linki: <https://derbis.dernekler.gov.tr/default/anonymous/barkodlu-tuzuk>



Üye olma hakkı ve üyelik işlemleri

Madde 4- Fiil ehliyetine sahip bulunan ve derneğin amaç ve ilkelerini benimseyerek Bu doğrultuda çalışmayı kabul eden ve mevzuatın öngördüğü koşullarını taşıyan her gerçek ve tüzel kişi bu derneğe üye olma hakkına sahiptir. Ancak yabancı gerçek kişilerin üye olabilmesi için Türkiye'de yerleşme hakkına sahip olması gerekir. Onursal üyelik için bu koşul aranmaz. Dernek başkanlığına yazılı olarak yapılacak üyelik başvurusu, dernek yönetim kurulunca en çok 30 gün içinde üyeliğe kabul veya isteğin reddi şeklinde karara bağlanır ve sonuç yazıyla başvuru sahibine bildirilir. Başvurusu kabul edilen üye, bu amaçla tutulacak deftere kaydedilir. Derneğin asıl üyeleri derneğin kurucuları ile müracaatları üzerine yönetim kurulunca üyeliğe kabul edilen kişilerdir.

Derneğe maddi ve manevi bakımdan önemli destek sağlamış bulunanlar yönetim kurulu kararı ile Onursal üye kabul edilebilir.

Derneğin şubesi açıldığında dernek merkezinde kayıtlı bulunanların üyelik kayıtları şubelere aktarılır. Yeni üyelik müracaatları şubelere yapılır. Üyeliği kabul ve üyelikten silinme işlemleri şube yönetim kurulları tarafından yapılır ve en çok 30 gün içinde bir yazıyla Genel merkeze bildirilir.

Üyelikten Çıkma

Madde 5- Her üye yazılı olarak bildirmek kaydıyla, dernekten çıkma hakkına sahiptir. Üyenin istifa dilekçesi yönetim kuruluna ulaştığı anda çıkış işlemleri sonuçlanmış sayılır. Üyelikten ayrılma, Üyenin derneğe olan birikmiş borçlarını sona erdirmez.

Üyelikten Çıkarılma

Madde 6-Dernek üyeliğinden çıkarılmayı gerektiren haller

- 1- Dernek tüzüğüne aykırı davranışlarda bulunmak,
- 2- Verilen görevlerden sürekli kaçınmak,
- 3- Yazılı ikazlara rağmen üyelik aidatını 6 ay içinde ödememek,
- 4- Dernek organlarınca verilen kararlara uymamak,
- 5- Üye olma şartlarını kaybetmiş olmak.

Yukarıda sayılan durumlardan birinin tespiti halinde yönetim kurulu kararı ile üyelikten çıkarılabilir.

Dernekten çıkan veya çıkarılanlar, üye kayıt defterinden silinir ve dernek malvarlığında hak iddia edemez.

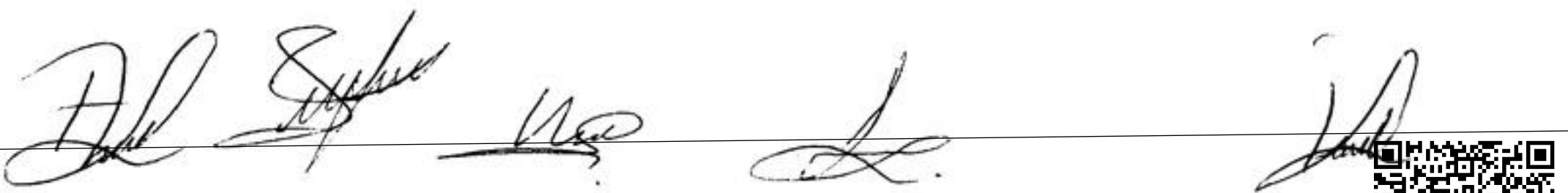
Dernek Organları

Madde 7- Derneğin organları aşağıda gösterilmiştir.

- 1- Genel Kurul,
- 2- Yönetim Kurulu,
- 3- Denetim Kurulu.

Dernek Genel Kurulunun Kuruluş Şekli, Toplanma Zamanı ve Çağrı Toplantı Usulü

Madde 8- Genel kurul, derneğin en yetkili karar organı olup; derneğe kayıtlı üyelere; Şubenin doğal delegeleri ile şubede kayıtlı üyeler tarafından seçilmiş delegelerden oluşur.



Kütük No:
Doğrulama Kodu: 8940c2ee-6c3a-4db6-9121-228bf8d6f475
Doğrulama Linki: <https://derbis.dernekler.gov.tr/default/anonymous/barkodlu-tuzuk>



Genel kurul

1- Bu tüzükte belli edilen zamanda olağan,

2- Yönetim veya denetim kurulunun gerekli gördüğü hallerde veya dernek üyelerinden beşte birinin yazılı isteği üzerine 30 gün içinde olağanüstü toplanır.

Olağan genel kurulu 3 yılda bir Aralık ayı içerisinde, Yönetim kurulunca belirlenecek gün yer ve saatte toplanır.

Genel kurul toplantıya yönetim kurulunca çağrılır.

Yönetim kurulu genel kurulu toplantıya çağırılmazsa; üyelerden birinin başvurusu üzerine sulh hakimi, üç üyeyi genel kurulu toplantıya çağırarak görevlendirir.

Çağrı usulü

Yönetim kurulu dernek tüzüğüne göre genel kuruluna katılma hakkı bulunan üyelerin listesini düzenler.

Genel kurulda katılma hakkı bulunan üyeler, en az 15 gün önceden günü, saati, yeri ve gündemi bir gazetede ilan edilmek veya yazılı ya da elektronik posta ile bildirilmek suretiyle toplantıya çağrılır. Bu çağrıda, çoğunluk sağlanamaması sebebiyle toplantı yapılamazsa, ikinci toplantının hangi gün, saat ve yerde yapılacağı da belirtilir. İlk toplantı ile ikinci toplantı arasındaki süre 7 günden az 60 günden fazla olamaz.

Toplantı çoğunluk sağlanamaması sebebinin dışında başka bir nedenle geri bırakılırsa, bu durum geri bırakma sebepleri de belirtilmek suretiyle, ilk toplantı için yapılan çağrı usulüne uygun olarak üyelere duyurulur. İkinci toplantının geri bırakma tarihinden itibaren en geç 6 ay içinde yapılması zorunludur. Üyeler ikinci toplantıya, birinci fıkrada belirtilen esaslara göre yeniden çağrılır.

Genel kurul toplantısı bir defadan fazla geri bırakılamaz.

Toplantı usulü

Genel kurul, katılma hakkı bulunan üyelerin salt çoğunluğunun, tüzük değişikliği ve derneğin feshi hallerinde ise üçte ikisinin katılımıyla toplanır; çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesi toplantı yerinde hazır bulundurulur. Toplantı yerine girecek üyelerin resmi makamlarca verilmiş kimlik belgeleri, yönetim kurulu üyeleri veya yönetim kurulunca görevlendirilecek görevliler tarafından kontrol edilir. Üyeler yönetim kurulunca düzenlenen listedeki adları karşısına imza koyarak toplantı yerine girerler. Toplantı yeter sayısı sağlanmışsa durum bir tutanakla tespit edilir ve toplantı yönetim kurulu başkanı veya görevlendireceği yönetim kurulu üyelerinden biri tarafından açılır. Toplantı yeter sayısı sağlanamaması halinde de yönetim kurulunca bir tutanak düzenlenir.

Açılıştan sonra, toplantıyı yönetmek üzere bir başkan ve yeteri kadar başkan vekili ile yazman seçilerek divan heyeti oluşturulur.

Dernek organlarının seçimi için yapılacak oylamalarda, oy kullanan üyelerin divan heyetine kimliklerini göstermeleri ve hazırlanmış listesindeki isimlerinin karşılarını imzalamaları zorunludur. Toplantının yönetimi ve güvenliğinin sağlanması divan başkanına aittir.

Genel kurulda yalnızca gündemde yer alan maddeler görüşülür. Ancak toplantıda hazır bulunan üyelerin onda biri tarafından görüşülmesi yazılı olarak istenen konuların gündeme alınması zorunludur.

Genel kurulda her üyenin bir oy hakkı vardır. Üye oyunu şahsen kullanmak zorundadır. Onursal üyeler genel kurul toplantılarına katılabilir ancak oy kullanamazlar. Tüzel kişi üye olması halinde, tüzel kişinin yönetim kurulu başkanı veya temsille görevlendireceği kişi oy kullanır.

Toplantıda görüşülen konular ve alınan kararlar bir tutanağa yazılır ve divan başkanı ile yazmanlar tarafından birlikte imzalanır. Toplantı sonunda, tutanak ve diğer belgeler yönetim kurulu başkanına teslim edilir. Yönetim kurulu başkanı bu belgelerin korunmasından ve yeni seçilen yönetim kuruluna 7 gün içinde teslim etmekten sorumludur.



Genel Kurulun Oy Kullanma ve Karar Alma Usul ve Şekilleri

Madde 8- Genel kurulda aksine karar alınmamışsa, yönetim ve denetim Kurulu üyeleri seçimi gizli oylama ile diğer konulardaki kararlar ise açık olarak oylanır. Gizli oylar, toplantı başkanı tarafından mühürlenmiş kağıtların veya oy pusulalarının üyeler tarafından gereği yapıldıktan sonra içi boş bir kaba atılması ile toplanan ve oy vermenin bitiminden sonra açık dökümü yapılarak belirlenen oylardır.

Açık oylamada, genel kurul başkanının belirteceği yöntem uygulanır.

Genel kurul kararları, toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğu ile alınır. Şu kadar ki, tüzük değişikliği ve derneğin feshi kararları, ancak toplantıya katılan üyelerin üçte iki çoğunluğuyla alınabilir.



Toplantısız veya Çağrısız Alınan Kararlar

Bütün üyelerin bir araya gelmeksizin yazılı katılımıyla alınan kararlar ile dernek üyelerinin tamamının bir tüzükte yazı çağrı usulüne uymaksızın bir araya gelerek aldıkları kararlar geçerlidir. Bu şekilde karar alınması olağan toplantı yerine geçmez.

Genel Kurulun Görev ve Yetkileri

Madde 9- Aşağıda yazılı hususlar genel kurulca görüşülüp karara bağlanır.

- 1- Dernek organlarının seçilmesi,
- 2- Dernek tüzüğünün değiştirilmesi,
- 3- Yönetim ve denetim kurulları raporlarının görüşülmesi ve yönetim kurulunun ibrası,
- 4- Yönetim kurulunca hazırlanan bütçenin görüşülüp aynı veya değiştirilerek kabul edilmesi,
- 5- Derneğin diğer organlarının denetlenmesi ve gerek görüldüğünde haklı sebeplerle onların görevden alınması,
- 6- Üyeliğin reddi veya üyelikten çıkarma hakkında verilen yönetim kurulu kararlarına karşı yapılan itirazların incelenmesi ve karara bağlanması,
- 7- Dernek için gerekli olan taşınmaz malların satın alınması veya mevcut taşınmaz malların satılması hususunda yönetim kuruluna yetki verilmesi,
- 8- Yönetim kurulunca dernek çalışmaları ile ilgili olarak hazırlanacak yönetmelikleri inceleyip aynen veya değiştirilerek onaylanması,
- 9- Dernek yönetim ve denetim kurullarının kamu görevlisi olmayan başkan ve üyelerine verilecek ücret ile her türlü ödenek, yolluk ve tazminatlar ile dernek hizmetleri için görevlendirilecek üyelere verilecek gündelik ve yolluk miktarlarının tespit edilmesi,
- 10- Derneğin federasyona katılması ve ayrılmasının kararlaştırılması
- 11- Derneğin şubelerinin açılmasının kararlaştırılması ve açılmasına karar verilen şube ile ilgili işlemlerin yürütülmesi hususunda yönetim kuruluna yetki verilmesi,
- 12- Derneğin uluslararası faaliyette bulunması, yurt dışındaki dernek ve kuruluşlara üye olarak katılması veya ayrılması,
- 13- Derneğin Fesih edilmesi,
- 14- Yönetim kurulunun diğer önerilerinin incelenip karara bağlanması,
- 15- Derneğin en yetkili organı olarak derneğin diğer bir organına verilmemiş olan işlerin görülmesi ve yetkiler kullanılması,
- 16- Mevzuatta genel kurulca yapılması belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesi

Kütük No:

Doğrulama Kodu: 8940c2ee-6c3a-4db6-9121-228bf8d6f475

Doğrulama Linki: <https://derbis.dernekler.gov.tr/default/anonymous/barkodlu-tuzuk>



Yönetim Kurulunun Teşkilî Görev ve Yetkileri

Madde 10-Yönetim Kurulu beş asıl ve beş yedek üye olarak genel kurulca seçilir. Yönetim kurulu seçimden sonraki ilk toplantısında bir kararla görev bölüşümü yaparak başkan, başkan yardımcısı, sekreter, sayman ve üyeyi belirler.

Yönetim kurulu, tüm üyelerin haber edilmesi şartıyla her zaman toplantıya çağrılabilir. Üye tamsayısının yarısından bir fazlasının hazır bulunması ile toplanır. Kararlar, toplantıya katılan üye tam sayısının salt çoğunluğu ile alınır.

Yönetim kurulu asıl üyeliğinde istifa veya başka sebeplerden dolayı boşalma olduğu takdirde genel kurulda aldığı oy çokluğu sırasına göre yedek üyelerin göreve çağrılması mecburidir.

Yönetim Kurulunun Görev ve Yetkileri

Yönetim kurulu aşağıdaki hususları yerine getirir.

1- Derneği temsil etmek veya bu hususta kendi üyelerinden birine veya bir üçüncü kişiye yetki vermek,

2- Gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapmak ve gelecek döneme ait bütçeyi hazırlayarak genel kurula sunmak,

3- Derneğin çalışmaları ile ilgili yönetmelikleri hazırlayarak genel kurul onayına sunmak,

4- Genel kurulun verdiği yetki ile taşınmaz mal satın almak, derneğe ait taşınır ve taşınmaz malları satmak, bina veya tesis inşa ettirmek, kira sözleşmesi yapmak, dernek lehine rehin, ipotek veya ayni haklar tesis ettirmek,

5- Genel kurulun verdiği yetki ile şube açmaya ilişkin işlemlerin yürütülmesini sağlamak,

6- Derneğin şubelerinin denetlenmesini sağlamak,

7- Gerekli görülen yerlerde temsilcilik açılmasını sağlamak,

8- Genel kurulda alınan kararları uygulamak,

9- Her faaliyet yılı sonunda derneğin İşletme hesabı tablosu veya bilanço ve gelir tablosu ile yönetim kurulu çalışmalarını açıklayan raporunu düzenlemek, toplandığında genel kurula sunmak,

10-Bütçenin uygulanmasını sağlamak,

11-Derneğe üye alınması veya üyelikten çıkarılma hususlarında karar vermek,

12-Derneğin amacını gerçekleştirmek için yetkisi dahilinde her çeşit kararı almak ve uygulamak,

13-Mevzuatın kendisine verdiği diğer görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

Denetim Kurulunun Teşkilî Görev ve Yetkileri

Madde 11-Denetim Kurulu üç asıl ve üç yedek üye olarak genel kurulca seçilir. Denetim Kurulu asıl üyeliğinde istifa veya başka sebeplerden dolayı boşalma olduğu takdirde genel kurulda aldığı oy çokluğu sırasına göre yedek üyelerin göreve çağrılması mecburidir.



Kütük No:

Doğrulama Kodu: 8940c2ee-6c3a-4db6-9121-228bf8d6f475

Doğrulama Linki: <https://derbis.dernekler.gov.tr/default/anonymous/barkodlu-tuzuk>



Denetim Kurulunun Görev ve Yetkileri



Denetim Kurulu; derneğin tüzüğünde gösterilen amaç ve amacın gerçekleştirilmesi için sürdürüleceği belirtilen çalışma konuları doğrultusunda faaliyet gösterip göstermediğini, defter, hesap ve kayıtların mevzuata ve dernek tüzüğüne uygun olarak tutulup tutulmadığını, dernek tüzüğünde belirtilen esas ve usullere göre ve bir yılı geçmeyen aralıklarla denetler ve denetim sonuçlarını bir rapor halinde yönetim kuruluna ve toplandığında genel kurula sunar.

Denetim Kurulu, gerektiğinde genel kurulu toplantıya çağırır.

Derneğin Gelir Kaynakları

Madde 12-Derneğin gelir kaynakları aşağıda sayılmıştır.

- 1- Üye aidatı: üyelerden giriş ödentisi olarak 5 TL, aylık olarak da 1 TL olarak yıllık 12 TL aidat alınır. Bu miktarları artırmaya veya eksiltmeye genel kurul yetkilidir,
- 2- Şube ödentisi derneğin genel giderlerini karşılamak üzere şubeler tarafından tahsil edilen veya ödentilerinin %50'si 6 ayda bir genel merkeze gönderilir,
- 3- Gerçek ve tüzel kişilerin kendi isteği ile derneğe yaptıkları bağış ve yardımlar,
- 4- Dernek tarafından tertiplenen çay ve yemekli toplantı, gezi ve eğlence, temsil, konser, spor yarışması ve konferans gibi faaliyetlerden sağlanan gelirler,
- 5- Derneğin mal varlığından elde edilen gelirler,
- 6- Yardım toplama hakkındaki mevzuat hükümlerine uygun olarak toplanacak bağış ve yardımlar,
- 7- Derneğin amacını gerçekleştirmek için ihtiyaç duyduğu geliri temin etmek amacıyla giriştiği ticari faaliyetlerden elde edilen kazançlar,
- 8- Diğer gelirler.

Derneğin Defter Tutma Esas ve Usulleri ile Tutulacak Defterler Madde 13-

Defter tutma esasları

Dernekte, İşletme hesabı esasına göre defter tutulur. Ancak, yıllık brüt gelirin Dernekler Yönetmeliğinin 31.maddesinde belirtilen haddi aşması durumunda takip eden hesap döneminden başlayarak bilanço esasına göre defter tutulur.

Bilanço esasına geçilmesi durumunda, üst üste iki hesap döneminde yukarıda belirtilen haddin altına düşülürse, takip eden yıldan itibaren İşletme hesabı esasına dönülebilir.

Yukarıda belirtilen hadde bağlı kalmaksızın yönetim kurulu kararı ile bilanço esasına göre defter tutulabilir.

Derneğin ticari İşletmesi açılması durumunda, bu ticari işletme için, ayrıca Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre defter tutulur.

Kayıt Usulü

Derneğin defter ve kayıtları Dernekler Yönetmeliğinde belirtilen usul ve esasa uygun olarak tutulur.



Tutulacak Defterler

Dernekte, aşağıda yazılı defterler tutulur.

a) İşletme hesabı esasında tutulacak defterler ve uyulacak esaslar aşağıdaki gibidir:

1- Karar Defteri: Yönetim kurulu kararları tarih ve numara sırasıyla bu deftere yazılır ve kararlar altı toplantıya katılan üyelerce imzalanır.

2- Üye Kayıt Defteri: Derneğe üye olarak girenlerin kimlik bilgileri, derneğe giriş ve çıkış tarihleri bu deftere işlenir. Üyelerin ödedikleri giriş ve yıllık aidat miktarları bu deftere işlenebilir.

3- Evrak Kayıt Defteri: Gelen ve giden evraklar, tarih ve sıra numarası ile bu deftere kaydedilir. Gelen evrakın asılları ve giden evrakın kopyaları dosyalanır. Elektronik posta yoluyla gelen veya giden evraklar çıktısı alınmak suretiyle saklanır.

4- Demirbaş Defteri: Derneğe ait demirbaşların edinme tarihi ve şekli ile kullanıldıkları veya verildikleri yerler ve kullanım sürelerini dolduranların kayıttan düşürülmesi bu deftere işlenir. 5- İşletme Hesabı Defteri: Dernek adına alınan gelirler ve yapılan giderler açık ve düzenli olarak bu deftere işlenir.

6- Alındı Belgesi Kayıt Defteri: Alındı belgelerinin seri ve sıra numaraları, bu belgeleri alan ve iade edenlerin adı soyadı ve imzaları ile aldıkları ve iade ettikleri tarihler bu deftere işlenir.

b) Bilanço esasında tutulacak defterler ve uyulacak esaslar aşağıdaki gibidir:

1-(a) bendinin 1, 2, 3 ve 6 alt bentlerinde kayıtlı defterler bilanço esasında defter tutulması durumunda da tutulur.

2-Yevmiye Defteri, Büyük Defter ve Envanter Defteri: Bu defterlerin tutulma usulü ile kayıt şekli Vergi Usul Kanunu ile bu kanunun Maliye Bakanlığına verdiği yetkiye istinaden yayımlanan Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliği esaslarına göre yapılır.

Defterlerin Tasdiki

Dernekte, tutulması zorunlu olan defterler kullanmaya başlamadan önce İl Dernekler Müdürlüğüne veya notere tasdik ettirilir. Bu defterlerin kullanılmasına sayfaları bitene kadar devam edilir ve defterlerin ara tasdiki yapılmaz. Ancak, bilanço esasına göre tutulan defterler ile form veya sürekli form yapraklı defterlerin, kullanılacağı yıldan önce gelen son ayda, her yıl yeniden tasdik ettirilmesi zorunludur.

Gelir Tablosu ve Bilanço Düzenlenmesi

İşletme hesabı esasına göre kayıt tutulması durumunda yıl sonlarında (31 Aralık) (Dernekler Yönetmeliği EK-16'da belirtilen) "İşletme Hesabı Tablosu" düzenlenir.

Bilanço esasına göre defter tutulması durumunda ise, yıl sonlarında (31 Aralık) Maliye Bakanlığınca yayımlanan Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliğini esas alarak bilanço ve gelir tablosu düzenlenir.



Derneğin Gelir ve Gider İşlemleri



Madde 14-Gelir ve gider belgeleri; Dernek gelirleri, (Dernek Yönetmeliği EK-17'de örneği bulunan) "Alındı Belgesi" ile tahsil edilir. Dernek gelirlerinin bankalar aracılığı ile tahsili halinde banka tarafından düzenlenen dekont veya hesap özeti gibi belgeler alındı belgesi yerine geçer.

Dernek giderleri ise fatura, perakende satış fişi, Serbest meslek makbuzu gibi harcama belgeleri ile yapılır. Ancak derneğin, Gelir Vergisi Kanununun 94'üncü maddesi kapsamında bulunan ödemeleri için Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre gider pusulası, bu kapsamda da bulunmayan ödemeleri için (Dernekler Yönetmeliği EK-13'te örneği bulunan) "Gider Makbuzu" düzenlenir.

Dernek tarafından kişi, kurum veya kuruluşlara yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri (Dernekler Yönetmeliği EK-14'te örneği bulunan) "Ayni Yardım Teslim Belgesi" ile yapılır.

Kişi, kurum veya kuruluşlar tarafından derneğe yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri ise (Dernekler Yönetmeliği EK-15'te örneği bulunan) "Ayni Bağış Alındı Belgesi" ile kabul edilir.

Alındı Belgeleri

Dernek gelirlerinin tahsilinde kullanılacak "Alındı Belgeleri" (Dernekler Yönetmeliği EK-17 de gösterilen biçim ve ebatla) Yönetim Kurulu kararıyla, matbaaya bastırılır.

Alındı belgelerinin bastırılması ve kontrolü, matbaadan teslim alınması, deftere kaydedilmesi, eski ve yeni saymanlar arasında devir teslimi ve alındı belgesi ile dernek adına gelir tahsil edecek kişi veya kişiler tarafından bu alındı belgelerinin kullanımına ve toplanılan gelirlerin teslimine ilişkin hususlarda Dernekler Yönetmeliğinin ilgili hükümlerine göre hareket edilir.

Yetki Belgesi

Dernek adını gelir tahsil edecek kişi veya kişiler, yetki süresi de belirtilmek suretiyle, yönetim kurulu kararı ile tespit edilir. Gelir tahsil edecek kişilerin açık kimliği, imzası ve fotoğraflarını

ihativa eden (Dernekler Yönetmeliği EK-19'da örneği bulunan) "Yetki Belgesi" dernek tarafından üç nüsha olarak düzenlenerek, dernek yönetim kurulu başkanınca onaylanır. Yetki belgelerinin birer sureti dernekler birimlerine verilir. Yetki belgesi ile ilgili değişiklikler yönetim kurulu başkanınca, 15 gün içerisinde dernekler birimine bildirilir.

Dernek adına gelir tahsil edecek kişiler, ancak adlarına düzenlenen yetki belgelerinin bir suretinin dernekler birimine verilmesinden itibaren gelir tahsil etmeye başlayabilirler.

Yetki belgesinin kullanımı, yenilenmesi, iadesi ve sair hususlarda Dernekler Yönetmeliğinin ilgili hükümlerine göre hareket edilir.

Gelir ve Gider Belgelerinin Saklama Süresi

Defterler hariç olmak üzere, dernek tarafından kullanılan alındı belgeleri, harcama belgeleri ve diğer belgeler özel kanunlarda belirtilen süreler saklı kalmak üzere, kaydedildikleri defterlerdeki sayı ve tarih düzenine uygun olarak 5 yıl süreyle saklanır.

Kütük No:

Doğrulama Kodu: 8940c2ee-6c3a-4db6-9121-228bf8d6f475

Doğrulama Linki: <https://derbis.dernekler.gov.tr/default/anonymous/barkodlu-tuzuk>





Beyanname Verilmesi

Madde 15- Derneğin, bir önceki yıla ait faaliyetleri ile gelir ve gider işlemlerinin yıl sonu itibarıyla sonuçlarına ilişkin (Dernekler Yönetmeliği EK-21'de sunulan) "Dernek Beyannamesi" dernek yönetim kurulu tarafından onaylandıktan sonra, her takvim yılının ilk 4 ayı içinde dernek başkanı tarafından ilgili mülki idare amirliğine verilir.

Bildirim Yükümlülüğü

Madde 16- Mülki amirliğe yapılacak bildirimler;

Genel Kurul Sonuç Bildirimi

Olağan veya olağanüstü genel kurul toplantılarını izleyen 30 gün içinde, yönetim ve denetim kurulları ile diğer organlara seçilen asil ve yedek üyeleri içeren (Dernekler Yönetmeliği EK-3'te sunulan) "Genel Kurul Sonuç Bildirimi" ve ekleri yönetim kurulu başkanı tarafından ilgili mülki idare amirliğine bildirilir:

Genel Kurul Sonuç Bildirimine;

- 1- Divan başkanı, başkan yardımcıları ve yazman tarafından imzalanmış genel kurul toplantı tutanağı örneği,
- 2- Tüzük değişikliği yapılmışsa, tüzüğün değişen maddelerinin yeni ve eski şekli ile dernek tüzüğünün son şeklinin her sayfası yönetim kurulunca imzalanmış örneği, eklenir.

Taşınmazların Bildirilmesi

Derneğin edindiği taşınmazlar tapuya tescilinden itibaren Otuz gün içinde (Dernekler Yönetmeliği EK-26'da sunulan) "Taşınmaz Mal Bildirimini" doldurmak suretiyle Mülki İdare amirliğine bildirilir.

Yurtdışından Yardım Alma Bildirimi

Dernek tarafından, Yurtdışından yardım alınacak olması durumunda yardım alınmadan önce (Dernekler Yönetmeliği EK-4'te belirtilen) "Yurtdışından Yardım Alma Bildirimi" iki nüsha olarak doldurup mülki idare amirliğine bildirimde bulunurlar.

Bildirim formunu, yurt dışından Yardım alınması hususunda alınmış yönetim kurulu kararı örneği, varsa bu konuda düzenlenen protokol, sözleşme ve benzeri belgeler ile yardımın aktarıldığı hesaba ilişkin dekont, Ekstra ve benzeri belgenin bir örneği de eklenir.

Nakdi yardımların bankalar aracılığıyla alınması ve kullanılmadan önce bildirim şartının yerine getirilmesi zorunludur.

Kütük No:

Doğrulama Kodu: 8940c2ee-6c3a-4db6-9121-228bf8d6f475

Doğrulama Linki: <https://derbis.dernekler.gov.tr/default/anonymous/barkodlu-tuzuk>



Kamu Kurum ve Kuruluşları İle Birlikte Yürütülen Ortak Projelerle İlgili Bildirim

Derneğin görev alanına ilişkin konularda kamu kurum ve kuruluşları ile yürüttüğü ortak projeler ile ilgili olarak yapılan protokol ve projenin örneği (Dernekler Yönetmeliği EK-23 de gösterilen) "Proje Bildirimi"ne eklenerek, protokol tarihini izleyen 1 ay içinde dernek merkezinin bulunduğu yerin valiliğine verilir.



Değişikliklerin Bildirilmesi

Derneğin yerleşim yerinde meydana gelen değişiklik (Dernekler Yönetmeliği EK-24'te belirtilen) "Yerleşim Yeri Değişiklik Bildirimi"; genel kurul toplantısı dışında dernek organlarında meydana gelen değişiklikler (Dernekler Yönetmeliği EK-25'te belirtilen) "Dernek Organlarındaki Değişiklik Bildirimi" doldurulmak suretiyle, değişikliği izleyen 30 gün içinde mülki idare amirliğine bildirilir.

Dernek tüzüğünde yapılan değişiklikler de tüzük değişikliğinin yapıldığı genel kurul toplantısını izleyen 30 gün içinde, genel kurul sonuç bildirimi ekinde mülki idare amirliğine bildirilir.

Derneğin İç Denetimi

Madde 17-Dernekte genel kurul, yönetim kurulu veya denetim kurulu tarafından iç denetim yapılabileceği gibi, bağımsız denetim kuruluşlarına da denetim yaptırılabilir.

Genel kurul, yönetim kurulu veya bağımsız denetim kuruluşlarınca denetim yapılmış olması, denetim kurulunun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.

Denetim Kurulu tarafından en geç yılda bir defa derneğin denetimi gerçekleştirilir.

Genel kurul veya yönetim kurulu, gerek görülen hallerde denetim yapabilir veya bağımsız denetim kuruluşlarına denetim yaptırabilir.

Derneğin Borçlanma Usulleri

Madde 18-Dernek amacını gerçekleştirmek ve faaliyetlerini yürütebilmek için ihtiyaç duyulması halinde yönetim kurulu kararı ile borçlanma yapabilir. Bu borçlanma kredili mal ve hizmet alımı konularında olabileceği gibi nakit olarak ta yapılabilir. Ancak bu borçlanma, derneğin gelir kaynakları ile karşılanamayacak miktarlarda ve Derneği ödeme gücüne düşürecek nitelikte yapılamaz.

Şubelerinin Kuruluşu

Madde 19-Dernek, gerekli görülen yerlerde genel kurul kararıyla şube açabilir. Bu amaçla dernek yönetim kurulunca yetki verilen en az 3 kişilik kurucular kurulu, dernekler yönetmeliğinde belirtilen şube kuruluş bildirimini ve gerekli belgeleri, şube açılacak yerin en büyük mülki amirliğine verir.

Kütük No:

Doğrulama Kodu: 8940c2ee-6c3a-4db6-9121-228bf8d6f475

Doğrulama Linki: <https://derbis.dernekler.gov.tr/default/anonymous/barkodlu-tuzuk>



Şubelerin Görev ve Yetkileri

Madde 20- Şubeler tüzel kişiliği olmayan, Dernek amaç ve hizmet konuları doğrultusunda özerk faaliyetlerde bulunmakla görev ve yetkili, tüm işlemlerinden doğan alacak ve borçlarından ötürü derneğin sorumlusu olduğu dernek iç örgütüdür.

Şubelerin Organları ve Şubelere Uygulanacak Hükümler

Madde 21- Şubeler, genel kurul, yönetim kurulu ve denetim kuruludur.

Genel kurul, şubenin kayıtlı üyelerinden oluşur. Yönetim kurulu, beş asıl ve beş yedek, denetim kurulu ise üç asıl ve üç yedek üye olarak şube genel kurulunca seçilir.

Bu organların görev ve yetkileri ile bu tüzükte yer alan dernekle ilgili diğer hükümler, mevzuatın öngördüğü çerçevede şubede de uygulanır.

Şubelerin Genel Kurullarının Toplanma Zamanı ve Genel Merkez Genel Kurulunda Nasıl Temsil Edileceği

Madde 22- Şubeler, genel kurul olağan toplantılarını genel merkez genel kurulu toplantısından en az 2 ay önce bitirmek zorundadırlar.

Şubelerin olağan genel kurulu, 3 yılda bir, Eylül ayı içerisinde, şube yönetim kurulunca belirlenecek gün, yer ve saatte toplanır.

Şubeler, genel kurul sonuç bildirimini bir örneğini toplantının yapıldığı tarihi izleyen 30 gün içinde mülki idare amirliğine ve dernek genel merkezine bildirmek zorundadırlar.

Şubeler, genel merkez genel kurulunda seçimlik ve doğal delegelerle temsil edilir. şubede kayıtlı her yirmi (20) üye için bir (1), arta kalan üye sayısı 10'dan fazla veya toplam üye

sayısı 20'den az ise bu üyeler içinde bir olmak üzere seçilecek delegelerde seçimlik delege olarak, şube temsilen genel merkez genel kuruluna katılma hakkına sahiptir.

Genel merkez genel kuruluna en son şube genel kurulunda seçilen delegeler katılır. Genel merkez yönetim ve denetim kurulu üyeleri genel merkez genel kuruluna katılır, ancak şube adına delege seçilemedikleri sürece oy kullanamazlar.

Şubelerin yönetim veya denetim kurulunda görevli olanlar genel merkez yönetim veya denetim kuruluna seçildiklerinde şubedeki görevinden ayrılırlar.

Temsilcilik Açma

Madde 23- Dernek, gerekli gördüğü yerlerde dernek faaliyetlerini, yürütmek amacıyla yönetim kurulu kararıyla temsilcilik açabilir. Temsilciliğin adresi, yönetim kurulu kararıyla temsilci olarak görevlendirilen kişi veya kişiler tarafından o yerin mülki idare amirliğine yazılı olarak bildirilir. Temsilcilik, dernek genel kurulunda temsil edilmez. Şubeler temsilcilik açamazlar.

Kütük No:

Doğrulama Kodu: 8940c2ee-6c3a-4db6-9121-228bf8d6f475

Doğrulama Linki: <https://derbis.dernekler.gov.tr/default/anonymous/barkodlu-tuzuk>



Tüzüğün Ne Şekilde Değiştirileceği

Madde 24-Tüzük değişikliği genel kurul kararı ile yapılabilir. Genel kurulda tüzük değişikliği yapılabilmesi için genel kurula katılma ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Tüzük değişikliği için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3'üdür. Genel kurulda tüzük değişikliği oylaması açık olarak yapılır.

Derneğin Feshi ve Mal Varlığının Tasfiye Şekli

Madde 25-Genel kurul, her zaman derneğin feshine karar verebilir. Genel kurulda fesih konusunun görüşülebilmesi için genel kurula katılma ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Fesih kararının alınabilmesi için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3'üdür. Genel kurulda fesih kararı oylaması açık olarak yapılır.

Tasfiye İşlemleri

Genel kurulca fesih kararı verildiğinde, derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi son yönetim kurulu üyelerinden oluşan tasfiye kurulunca yapılır. Bu işlemlere, feshe ilişkin genel kurul kararının alındığı veya kendiliğinden sona erme halinin kesinleştiği tarihten itibaren başlanır. Tasfiye süresi içinde bütün işlemlerde dernek adında "Tasfiye Halinde Ali Mahmud Efendi İlim ve İrfan Derneği" ibaresi kullanılır.

Tasfiye kurulu, mevzuata uygun olarak derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi işlemlerini baştan sonuna kadar tamamlamakla görevli ve yetkilidir. Bu kurul, önce derneğin hesaplarını inceler. İnceleme esnasında derneğe ait defterler, alındı belgeleri, harcama belgeleri, tapu ve banka kayıtları ile diğer belgelerinin tespiti yapılarak varlık ve yükümlülükleri bir tutanağa bağlanır. Tasfiye işlemleri sırasında derneğin alacaklılarına çağrıda bulunulur ve varsa malları paraya çevrilerek alacaklılara ödenir. Derneğin alacaklı olması durumunda alacaklar tahsil edilir. Alacakların tahsil edilmesi ve borçların ödenmesinden sonra kalan tüm para, mal ve hakları, genel kurulda belirlenen yere devredilir. Genel kurulda, devredilecek yer belirlenmemişse derneğin bulunduğu ildeki amacına en yakın ve fesih edildiği tarihte en fazla üyeye sahip derneğe devredilir.

Tasfiyeye ilişkin tüm işlemler tasfiye tutanağında gösterilir ve tasfiye işlemleri, mülki idare amirliklerince haklı bir nedene dayanılarak verilen ek süreler hariç 3 ay içinde tamamlanır.

Derneğin para, mal ve haklarının tasfiye ve intikal işlemlerinin tamamlanmasını müteakip tasfiye kurulu tarafından durumun 7 gün içinde bir yazı ile dernek merkezinin bulunduğu yerin mülki idare amirliğine bildirilmesi ve bu yazıya tasfiye tutanağının da eklenmesi zorunludur.

Derneğin defter ve belgelerini tasfiye kurulu sıfatıyla son yönetim kurulu üyeleri saklamakla görevlidir. Bu görev, bir yönetim kurulu üyesine de verilebilir. Bu defter ve belgelerin saklanma süresi 5 yıldır.

